

秋葉原ラジオ会館イベントスペース ご利用お申込みの流れ

① 仮予約

下記連絡先にて空き状況をご確認ください。
ご希望の日時に空きがあれば、仮予約が可能です。

イベントスペース管理担当
webmaster@radikanmanagement.co.jp
03-6884-3546

② 内容確認

「イベント企画書」「使用申込書」「備品申込書」の3点を下記宛にお送りください。
内容を確認後、担当者から**実施可否をご連絡**いたします。

イベントスペース管理担当
webmaster@radikanmanagement.co.jp
03-6884-3546

③ 予約申込

「イベント企画書」「使用申込書」「備品申込書」の原本を**下記宛に郵送**してください。
原本の到着確認をもって本予約完了となります。

〒110-0015 東京都台東区東上野 1-14-4 野村不動産上野ビル 10 階
ラジカンマネジメント株式会社 秋葉原ラジオ会館イベントスペース係

④ お支払い

予約完了後、「請求書兼予約確認書」をお送りいたします。
確認書記載の期日までに使用料金をお振込ください。**原則として前払い**となります。

お振込確認後、イベントスペースのご利用が可能となります。

イベントスペースの下見、事前打ち合わせをご希望の場合は、下記宛にご連絡ください。

イベントスペース管理担当
webmaster@radikanmanagement.co.jp
03-6884-3546